



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสมบูรณ์ (งานบริหารทั่วไป) โทร ๐ ๓๗๔๔ ๙๗๗๑

ที่ สก ๐๙๓๓ /๒๕๘

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘๙

เรื่อง ลงนามรับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของหน่วยงานและขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอวังสมบูรณ์

๑. เรื่องเดิม

ตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ของหลักฐานเชิงประจักษ์ต่อสาธารณะในระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) ประเด็น MOIT ๑๗ หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างเป็นระบบ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานบริหารทั่วไป ขอรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๙ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสมบูรณ์ เพื่อใช้สำหรับดำเนินการในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสมบูรณ์

๓. ข้อพิจารณา

ในการนี้ งานบริหารทั่วไปขอรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อลดปรดลงนามและเผยแพร่ต่อไป รายละเอียดดังที่แนบมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวนภภรณ์ คำพลงาม)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายปรัชญา แก้วพัฒน์)
สาธารณสุขอำเภอวังสมบูรณ์

รายงานผลการผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน ไตรมาสที่ ๒ /๒๕๖๙
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงสถานะความเสี่ยง (แยกตามรายสีไฟจราจร)

ที่	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
๑	การจัดการพัสดุ เช่น บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งการตรวจรับพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญ และทักษะที่ดีเกี่ยวกับการตรวจรับจัดซื้อจัดจ้าง, มีการหาผลประโยชน์ทับซ้อนจากการจัดหาพัสดุที่ญาติเป็นคู่สัญญา		/		
๒	มีการเบิกค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ไม่อยู่ทำการตามเวลาที่ระบุ การเบิกค่าตอบแทน ฉ.๑๑ เบิกตามวุฒิการศึกษา แต่การปฏิบัติงานยังคงปฏิบัติตามตำแหน่งในปัจจุบัน การไม่ขออนุมัติเปลี่ยนเวรยามปฏิบัติหน้าที่กับผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ			/	
๓	การใช้รถราชการ เช่น บุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่น นำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน		/		

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงการประเมินการควบคุมความเสี่ยง




ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพการ จัดการ	คาประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
			คาความเสี่ยง ระดับต่ำ	คาความเสี่ยง ระดับปาน กลาง	คาความเสี่ยง ระดับสูง
๑	การจัดการพัสดุ เช่น บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งการตรวจรับพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญ และทักษะที่ดีเกี่ยวกับการตรวจรับจัดซื้อจัดจ้าง, มีการหาผลประโยชน์ทับซ้อนจากการจัดหาพัสดุที่ญาติเป็นคู่สัญญา	ดี	/		
๒	มีการเบิกค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ไม่อยู่ทำการตามเวลาที่ระบุ การเบิกค่าตอบแทน ฉ.๑๑ เบิกตามวุฒิการศึกษา แต่การปฏิบัติงานยังคงปฏิบัติตามตำแหน่งในปัจจุบัน การไม่ขออนุมัติเปลี่ยนเวรยามปฏิบัติหน้าที่กับผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ	ดี		/	
๓	การใช้รถราชการ เช่น บุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่น นำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการหรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน	ดี	/		

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสมบูรณ์

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสมบูรณ์	
วัน/เดือน/ปี ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙	
หัวข้อ ลงนามรับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงานและขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายละเอียดดังแนบมานี้	
Link ภายนอก : เว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสมบูรณ์ https://wsb-moph.mipble.com/	
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวนภภรณ์ คำพลงาม) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายปรัชญา แก้วพัฒน์) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอวังสมบูรณ์ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายเทพฤทธิ์ อ่องสวัสดิ์) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙	