



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสมบูรณ์ (งานบริหารทั่วไป) โทร ๐ ๓๗๔๔ ๙๗๗๑

ที่ สก ๐๙๓๓ /๒๕๙

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (พัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง) พร้อมขออนุมัติให้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

๑. เรื่องเดิม

ตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ของหลักฐานเชิงประจักษ์ต่อสาธารณะในระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) ประเด็น MOIT ๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสมบูรณ์ ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสมบูรณ์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว อันได้แก่ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติต่อไป อันประกอบด้วย

๑. การยืมระหว่างหน่วยงานรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม
๒. การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
๓. ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป จะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม
๔. การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการและหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมพัสดุนั้นๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานรัฐของตน และให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร
๕. เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทางพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนดเพื่อให้ดำเนินการตามมาตรการ กลไก และระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ขอให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
๖. แนวทางการปฏิบัติฯ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

/๓. ข้อพิจารณา...

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในการนี้ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสมบูรณ์ ขอส่งแนวทางดังกล่าว มาให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกอบด้วย

๑. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสมบูรณ์ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสมบูรณ์

๒. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสมบูรณ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารดังกล่าวมาด้วยจำนวน ๒ ชุด




๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายปรัชญา แก้วพัฒน์)
สาธารณสุขอำเภอวังสมบูรณ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสมบูรณ์
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสมบูรณ์	
วัน/เดือน/ปี ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙	
หัวข้อ ลงนามขอสั่งการแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (พัสดุประเภท ใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง) พร้อมขออนุมัติให้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายละเอียดดังแนบมานี้	
Link ภายนอก : เว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสมบูรณ์ https://wsb-moph.mipble.com/	
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวนภภรณ์ คำพลงาม) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายปรัชญา แก้วพัฒน์) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอวังสมบูรณ์ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายเทพฤทธิ์ อ่องสวัสดิ์) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙	